**Положение о проведении обязательного образовательного минимума по предметам**

**в МБОУ "Мюрюнская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г.В.Егорова"**

**1. Общие положения**

* 1. Положение о проведении образовательных минимумов (далее – Положение) в МБОУ

" Мюрюнская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г.В. Егорова " (далее – ОО) определяет формы, участников, сроки и порядок проведения образовательных минимумов учащимися 3 - 11 классы ОО, проверку образовательных минимумов.

1.2. Сдача образовательных минимумов по основным предметам является обязательной после освоения материала программы в течение четверти и проводится в конце каждой четверти, за исключением 3 классов, в которых сдача образовательных минимумов проводится со 2 четверти.

1.3. Образовательные минимумы проводятся по следующим предметам:

* 3-4 классы (по русскому языку, математике, окружающему миру)
* 5-6-7-8-9 классы (в 1,2,3 и 4 четверти по русскому языку, математике обязательно и по двум предметам по выбору)
* 10 - 11 классы (в 1,2,3 и 4 четверти по русскому языку и математике обязательно и двум-трём предметам по выбору)

**2. Порядок и сроки проведения образовательных минимумов**

2.1. Образовательные минимумы проводятся в письменной форме.

2.2. При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) и наличии подтверждающих документов и при согласовании с зам. директора по УР сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.

2.3. Образовательные минимумы проводятся в сроки, утвержденные приказом директора. График проведения образовательных минимумов в течение года представлен на сайте ОО.

2.4. Расписание проведения образовательных минимумов утверждается и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов. В расписании предусматривается не более одного образовательного минимума в день для каждого обучающегося.

2.5. Время проведения образовательного минимума – не более 45 минут. Инструктаж не входит в общее время написания минимума. Во время проведения образовательного минимума принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Бланки с содержанием образовательных минимумов по предметам выдаются каждому обучающемуся ОО не позднее, чем за 3 недели до проведения образовательных минимумов, а также представлены на сайте ОО.

2.7. Образовательные минимумы проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию в письменной форме в присутствии учителя и представителя администрации. Для написания минимума обучающимся выдается бланк для ответов со штампом.

2.8. Во время проведения образовательного минимума учащимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы обучающихся, допустивших нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся и настоящего Положения при выполнении образовательного минимума, аннулируются. Указанные учащиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в установленные сроки.

2.9. Бланки ответов учитель проверяет в течение 2х рабочих дней и заполняет таблицу результатов по классу.

2.10. Учащиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам, пересдают минимум в обязательном порядке в установленные сроки.

2.11. Учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения образовательных минимумов, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с зам. директора по УР.

**3. Порядок утверждения и хранения образовательных минимумов**

3.1. Содержание образовательных минимумов разрабатывается учителями-предметниками (в соответствии с изученным программным материалом, с учетом кодификатора ГИА), согласовывается с заместителем директора по УР, и утверждается директором ОО.

3.2. Бланки ответов хранятся у зам. директора по УР и выдаются учителю перед началом урока, на котором проводится сдача образовательного минимума.

3.3. После окончания урока проверенные бланки ответов и заполненная учителем таблица учета результатов класса сдаются зам. директора по УР, где хранятся в течение учебного года.

**4. Оценивание образовательных минимумов**

4.1. Оценивание образовательного минимума осуществляется по зачетной системе. Оценка «зачет» выставляется в случае полного, последовательного и правильного выполнения заданий, представленных в бланке ответов. Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях или не полного выполнения заданий.

4.2. Оценки за образовательный минимум в журнал не выставляются.

4.3. Классные руководители фиксируют результаты образовательных минимумов в сводной ведомости класса. Обучающиеся, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, пересдают образовательный минимум до получения оценки «зачет» в установленные сроки. Количество пересдач фиксируется в сводной ведомости сдачи образовательных минимумов класса.